

KRANKMELDUNG für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

An das Studienseminar für das Lehramt GHRS, Im Werder 11, 29221 Celle
Tel.: 05141/9254-0, E-Mail: Poststelle@seminar-ce-ghrs.niedersachsen.de

Name, Vorname.....

Schule:.....

Wie nachstehend aufgeführt, habe ich aufgrund einer Erkrankung gefehlt:

nur in der Schule nur im Seminar Schule und Seminar

krank am	krank von - bis	mit ärztlichem Attest vom (Datum)	ohne ärztl. Attest
.....

Krankheitsbedingt konnte ich an den folgenden Seminarsitzungen nicht teilnehmen:

Datum	PS/FS	FSL/PSL	vorab informiert (wann?)	vorab informiert (wie? z.B. telefonisch, per Mail)

Krankheitsbedingt konnte ich die folgenden, bereits vereinbarten Unterrichtsbesuche nicht am vorgesehenen Termin absolvieren (Bitte Fach, FSL, PSL, Datum und UB/BUB angeben):

.....

.....
Datum, Unterschrift

Für Krankmeldungen gilt folgendes Verfahren:

- **Bitte sofort telefonisch im Studienseminar und in der Schule abmelden.**
- An Tagen, an denen Fachseminare bzw. Pädagogikseminare stattfinden, bitte unbedingt zudem umgehend die zuständigen Seminarleiterinnen und Seminarleiter per Telefon benachrichtigen. Sollten diese nicht mehr erreichbar sein, bitte per Mail abmelden und die telefonische Abmeldung sehr zeitnah nachholen.
- Bitte verfahren Sie ebenfalls so, wenn Sie Teilnehmende/Teilnehmer an Sonderveranstaltungen sind, wie z.B. Zusatzqualifizierungen, Quereinsteigermodulen, ...
- Sollte die Erkrankung länger als 3 Tage dauern, ist eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des Arztes bis spätestens am 4. Tag der Erkrankung im Studienseminar im Original vorzulegen.
- Das Formblatt „Krankmeldung“ ist in jedem Krankheitsfall von der LiVD auszufüllen und innerhalb einer Woche im Studienseminar abzugeben. Das Formblatt ist im Seminarbüro und im Service-Bereich unter Downloads unserer Homepage erhältlich.